

ÖNEMLİ UYARILAR

- Eğitim amaçlı vize başvurularında seyahat tarihiniz ile başvuru tarihiniz arasında en az **7 iş günü** olmalıdır. 7 iş günü altında yapılan başvurular kesinlikle kabul edilmemektedir. (İzmir ve Antalya şubelerinde bu kural 9 iş günüdür). Vize başvurularınızı seyahat tarihinizden en fazla 180 gün önce yapabilirsiniz.
- Kişi ERASMUS kapsamında veya değil staj için gidiyorsa kalış süresine bakılmaksızın Başkonsolosluktan başvuru yapması gereklidir. BLS ofisleri bu tür başvuruları kabul etmeye yetkili değildir.
- Aşağıda bulunan gerekli evrak listesi, İspanya Başkonsolosluğu tarafından belirlenmiş olup; **eksik belge ile başvuru kabul edilmemektedir**. Evrak tamamlamak için ek süre verilmemektedir. Mevcut randevunuzu iptal ederek yeni bir randevu oluşturmanız istenir.
- Başvuruya gelirken evraklarınızı bu kontrol listesindeki sıralamaya göre, başvuru formu en üstte olacak şekilde sıralayınız. Belgeleri şeffaf dosya vb olmadan teslim etmeniz gereklidir. **Zımbalı ve ataşlı evraklar kabul edilmez**.
- Tüm belgeler A4 boyutunda olmalıdır. Daha büyük veya küçük belgeler kabul edilmeyecektir.
- BLS International İspanya Vize Başvuru Merkezi Çalışanlarının gerekli evraklar ve vize başvurunuzun sonuçlanması hususunda insiyatif ve karar yetkisi olmadığını lütfen not ediniz.
- Başvuru sonrası, İspanya Başkonsolosluğu gerekli evrak listesinde belirtilmemiş olsa dahi ek evrak talep edebilir. Aynı evrağı tekrar isteyebilir.
- Güvenlik kurallarına uymayan başvuru sahipleri içeriye alınmayacaktır.
- Randevu tarihi ve saatinde başvuru merkezimizde olunuz. Kapı girişinde sıra numarası olarak başvuru memurunun numaranızı çağırmasını bekleyiniz, başvuru yoğunluğuna göre bu süre öngörülenden daha uzun veya kısa olabilir. Gecikmeniz halinde içeri kabul edilmeyeceğinizi lütfen not ediniz.
- Hatalı pasaport bilgileri ile alınan randevular evraklarınız kontrol edilmiş olsa dahi **kabul edilmeyecektir**.
- Vize Harcı ve Servis Bedeli USD olarak vize merkezinde nakit tahsil edilir. Diğer ücretler TL olarak tahsil edilecektir. Dolar ödemesini vize başvurunuza göre tam para olarak getiriniz, kasalarımızda dolar olarak bozuk para üstü bulunmayabilir.

-ÖĞRENCİ VİZESİ İÇİN (90 GÜNE KADAR) BAŞKONSOLOSLUK TARAFINDAN İSTENİLEN EVRAKLAR-

- **1- PASAPORT:** Planlanan seyahatin dönüş tarihinden itibaren 105 gün geçerlilik süresi (temdit) olan, vize basılabilecek en az karşılıklı 2 boş sayfası olan ve 10 yıldan eski olmayan pasaport. Pasaportunuzda herhangi bir hasar var ise kabul edilmeyecektir.
- **2- FOTOĞRAF:** Arka fon beyaz ve **3 aydan eski olmayan** 3,5 x 4,5 cm ebatlarında, omuzların da görüldüğü, **GÖZLÜKSÜZ** biyometrik fotoğraf, 2 adet. Yüze saç ya da örtü gelmemelidir. Tesettürlü başvuru sahiplerinin kaşlarının bittiği noktaya kadar yüzün tamamı görünür olmalıdır. Photoshop'lu, flu ya da fazla parlak fotoğraflar kabul edilmemektedir.
- **3- SCHENGEN VİZE BAŞVURU FORMU:** BLS web sayfasından indirilmiş ve okunaklı olarak doldurulmuş başvuru formu, diğer formlar kabul edilmeyecektir. Son sayfası mutlaka başvuru sahibi tarafından imzalanmış olmalıdır. Reşit olmayan başvuru sahiplerinin formları hem anne, hem de baba tarafından imzalanmış olmalıdır. Yasal vasi ebeveynlerden biri olsa dahi, diğer ebeveynin de imzası gereklidir. İmzalanmamış formlar geçersiz sayılmaktadır. (Son üç sene içerisinde Schengen vizesi almış bir başkası adına başvuru yapıyorsanız, başvuru sahibinden başvuru yapabileceğinize dair vekalet dilekçesi gereklidir)
- **4- UÇAK / ULAŞIM REZERVASYONU:** Planlanan seyahatin gidiş-dönüş bilgilerini ve yolcu ismini içeren uçak ya da diğer ulaşım aracına ilişkin kanıtlayıcı belgeler. Uçak rezervasyonlarında PNR kodunun olması gereklidir. Türkiye'den çıkış ve dönüşü göstermelidir. **Diğer ülkelere geçiliyor ise ulaşım araçlarının rezervasyonları mutlaka sunulmalıdır.** Otobüs, tren gibi diğer araçlar kullanılacak ise; tren bileti rezervasyonu veya otobüs kiralama detayları, araçların plakaları ve transfer ile ilgili diğer belgeler (ruhsat, şoför kimlik-vize fotokopisi aracın yeşil sigortası vb.) sunulmalıdır. Charter uçuşlarda seyahat acentesi charter sözleşmesini sunmalıdır. Mail çıktısı ya da ekran görüntüsü kabul edilmemektedir.
- **5- OTEL / KONAKLAMA:** Tüm seyahat süresini kapsayan, otelin adı adresi ve bütün yolcuların tam isimlerinin yer aldığı onaylı konaklama rezervasyonu. Diğer ülkelere geçiş yapılacak ise oradaki konaklama bilgileri de aynı şekilde sunulmalıdır. Seyahat planında en uzun süre kalınacak ülkenin İspanya olması gereklidir. İlk giriş ülkesi veya çıkış ülkesi İspanya olmaması durumunda Başkonsolosluğun başvuruyu geri çevirme ihtimali vardır. Mail çıktısı ya da ekran görüntüsü kabul edilmemektedir.
- **6- SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI:** Tüm seyahat süresini kapsayan, ayakta ve yatarak tüm tedavi masraflarını karşılayan, vefat halinde cenazenin ülkeye naklini içeren **minimum 30.000 Euro teminatlı (diğer para birimleri kabul edilmemektedir)**, antetli kağıda basılmış kaşeli imzalı poliçe.
- **7- NİYET DİLEKÇESİ:** İngilizce ya da İspanyolca yazılmış seyahat amacınızı açıklayan dilekçe.
- **8- Eğitim amaçlı seyahatlerde, eğitimin tamamının ödendiğine dair banka tarafından kaşeli ıslak imzalı orijinal dekont ve okuldan eğitim masraflarının ödendiğine dair yazı. Bankadan alınan dekontta öğrencinin ismi geçmelidir. Öğrenim kurumu tarafından kurs başlangıç-bitiş tarihleri ve haftalık ders saatlerini gösteren belge. **Staja gidiliyorsa başvuru kalış süresine bakılmaksızın Başkonsolosluk'tan yapılmalıdır. Bu evraklar tam olmadan başvuru alınmaz.****
- **9- Erasmus Programlarına katılan başvuru sahiplerinin;** "Leaning Agreement", "Mandate" vb sunması gereklidir ve karşı taraf, gönderen kurum ve başvuru sahibi tarafından mutlaka **kaşelenip imzalanmış** olması gereklidir. Hibe alınıyorsa, alınan hibe miktarı gönderen kurumdan alınan resmi yazıda mutlaka görünmelidir. **(İngilizce veya İspanyolca olmalıdır). Davet mektubu, gönderen kurum yazısı ve AGREEMENT olmadan başvuru alınmaz. Staja gidiliyorsa başvuru kalış süresine bakılmaksızın Başkonsolosluk'tan yapılmalıdır.**
- **10- Vize başvurusu yapanın, bir AB programı kapsamında destekleniyorsa bunu gösteren, Türkiye Ulusal Ajansı (AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi) veya TÜBİTAK tarafından verilmiş mektup, hibe alınıyorsa alınan hibe miktarı resmi yazıda görünmelidir. (İngilizce veya İspanyolca olmalıdır)**
- **11- ÖĞRENCİLER İÇİN:** Üniversite öğrencilerinin yalnızca e-devletten aldığı barkodlu öğrenci belgeleri kabul edilmektedir. Çalışmayan öğrenciler başvuru yapabilmek için sponsor sunmalıdır. **(Sadece anne-baba ya da eş sponsor olabilir, diğer kişilerin sponsorluğu kabul edilmez)** Sponsor dilekçesi mutlaka **İngilizce veya İspanyolca olmalıdır.**
- **12- İŞ VEREN MEKTUBU:** Başvuru sahibinin iş vereni tarafından, iş yerinin antetli kağıdına yazılmış, ıslak imzalı ve kaşeli, kişinin seyahat edeceği tarihleri içeren dilekçe. (İngilizce veya İspanyolca olmalıdır). Uçak otel rezervasyonları ile bu dilekçedeki tarihlerin birbirini tutuyor olması gerekmektedir. Mektubun bilgisayarda düzenlenmiş olması gerekir, el yazısı ile müdahale edilemez. Kurumunuz yalnızca Türkçe veriyor ise sizin bu yazıyı İngilizce veya İspanyolca çevirisi ile birlikte sunmanız gereklidir. (Yeminli tercüman çevirisi gerekli değildir, kendiniz çevirebilirsiniz)
- **13- İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ:** Başvuru sahibinin yada sponsorunun SGK işe giriş belgesi **barkodlu** olmalıdır.
- **14- SGK TESCİL VE HİZMET DÖKÜMÜ:** E-devletten **barkodlu** versiyonu son bir haftada alınmış bu belgenin detaylı tüm döküm olması gereklidir. Barkodsuz belgeler kabul edilmemektedir. **(Şirket sahipleri ve devlet memurlarının da sunması gereklidir, kendi sandığı olan firmaların çalışanlarının da kendi sandıklarından aldığı detaylı dökümü sunması gerekir)**
- **15- MAAŞ BORDROLARI:** Başvuru sahibinin yada sponsorunun Son **üç aya** ait kaşeli ve ıslak imzalı maaş bordroları.
- **16- FAALİYET BELGESİ:** Son bir ay içerisinde alınmış iş yerinizin sanayi, ticaret ya da mesleki odalara bağlı olduğunu gösteren bu belgenin mutlaka **orijinali ya da elektronik imzalı** sunulmalıdır. Avukatların kendi baro kayıtlarının yanı sıra, yanında çalıştığı kişi ya da kişilerin baro kayıtlarını da sunması gereklidir.
- **17- RESMİ GAZETE:** Başvuru sahibinin yada sponsorunun iş yerininin resmi gazetesi sunulmalıdır, bu belge fotokopi olabilir. İşyeri sahibi iseniz bunu göstermek için resmi gazetede ortak olarak geçtiğiniz sayfanın sunulduğundan emin olunuz.

-ÖĞRENCİ VİZESİ İÇİN (90 GÜNE KADAR) BAŞKONSOLOSLUK TARAFINDAN İSTENİLEN EVRAKLAR-

- **18- İMZA SİRKÜLERİ:** Başvuru sahibinin yada sponsorunun iş yeri adının geçtiği ilk sayfa ve başvuru sırasında iş evraklarınızı imzalayan kişilerin imzalarının olduğu bölüm sunulmalıdır. Bu belge fotokopi olabilir.
- **19- VERGİ LEVHASI:**Başvuru sahibinin yada sponsorunun sunması gereken bu belgenin güncel olması gerekir mutlaka barkodlu bölüm görünmelidir.
- **20- EMEKLİLER İÇİN:** Emekli olduğunu gösteren resmi belge ve emekli maaşının yattığı bankanın son **3 aylık** banka hesap dökümü (bankanın antetli kağıdına kaşeli ve ıslak imzalı olmalıdır ve mutlaka son 7 gün içinde alınmış ve **dökümün alındığı tarihin görünmesi** gereklidir.)
- **21- ÇİFTÇİLER İÇİN:** Sponsor çiftçi ise bağlı olduğu ziraat odası tarafından verilmiş orijinal çiftçi belgesi sunulmalıdır.
- **22- BANKA HESABI:** **Sirket hesabı kabul edilmemektedir**, yalnızca Türk bankaları kabul edilir. Bankanın antetli kağıdına; ıslak imzalı ve kaşeli son üç aya ait dökümün sunulması gereklidir. Banka hesap cüzdanı beyanı kabul edilmez. Dökümün alındığı tarih ile başvuru yapılan tarih arasında en çok 7 gün olmalıdır. Aksi halde kabul edilmemektedir. **Bankada seyahat masraflarınızı karşılayacak yeterli bakiye olması gerekmektedir**, kredi kartı beyanı kabul edilmez.
- **23- EK MADDİ DURUM:** Başvuru sahibinin istemesi halinde maddi durumu gösterir diğer belgeler (araç ruhsatı, tapu vs) dosyaya eklenebilir. Bu evraklar A4 boyutlu fotokopi olmalıdır.
- **24- MUVAFAKATNAME:** 18 yaş altı başvuru sahipleri yalnız ya da yanlarında anne ve babanın her ikisi de olmadan (yanlızca bir ebeveyn ya da üçüncü bir şahıs ile) seyahat ediyorlar ise noterden muvafakatname gereklidir. Yasal vasi olan ebeveyn ile seyahat ediyor olsalar dahi diğer ebeveynin muvafakatnamesi gereklidir. Birlikte gidecek ebeveyn veya kişilerin geçerli vizeleri varsa, başvuru sahibinin dosyasına, birlikte gidilecek kişilerin geçerli vize fotokopileri ve otel - uçak rezervasyonları da eklenmelidir. **Muvafakatnamede seyahat ettiği kişilerin adı ve TC numarası olmalı, İspanya ülkesine seyahat edecekleri mutlaka belirtilmelidir.** Okul gezilerinde öğrenci gurubuna eşlik edecek öğretmenlerin isimeri ve TC no'ları belirtilmeli, bu kişiler o sırada başvuru yapmıyor ise geçerli vize fotokopileri dosyaya eklenmelidir. Ziyaret edilecek İspanyol kurumu var ise muvafakatnamede kurumun ismi de geçmelidir.
- **25- İKAMETGAH:** İstanbul Başkonsolosluğu'na bağlı şehirlerden birinde ikamet etmeniz gereklidir. Başvuru sahibinin yaşı farketmeksizin (bebekler ve çocuklar dahil) sunulması gerekir. Bu belge sadece muhtardan alınmış orijinal belge ya da e-devlet hesabından alınmış barkodlu belge olarak kabul edilir. Yabancı başvuru sahiplerinin de sunması şarttır. **İkametgah sunulmadan başvuru alınmaz.**
- **26- VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ:** Tüm aileyi gösterecek şekilde (nüfus ve aile) e-devletten ve ya nüfus müdürlüğünden alınması gerekir. (orijinal).
- **27- AB VATANDAŞI İLE EVLİ OLANLAR:** **AB Eşi Evrak listesine göre evrak hazırlamalıdır.**
- **28- PASAPORT VE NUFUS CUZDANI + YABANCILAR İÇİN; OTURUM YADA ÇALIŞMA İZİNİ FOTOKOPİSİ:** Pasaportun vize bulunan tüm sayfalarının ve ilk sayfasının fotokopisi, eski pasaportta var ise son 3 sene içerisindeki Schengen vizelerinin fotokopisi gereklidir. . Yabancı başvuru sahiplerinin ikamet izni ya da çalışma izni belgelerinin fotokopisini sunmaları şarttır ve seyahatinin dönüşünden itibaren 105 gün geçerliliği olması gerekmektedir.
- **29- VİZE ÜCRETİ VE SERVİS BEDELİ:** Vize harcı ve servis bedeli **Dolar (\$)**, ek hizmet bedelleri **Türk lirası (TL)** olarak nakit ödeme kabul edilir ve bu ödeme başvuru esnasında BLS kasalarına yapılmaktadır. Ödemelerin , vize reddi ve başvuru iptali vb. durumlarda iadesi yoktur. Dolar ödemesini vize başvurunuza göre tam para olarak getiriniz, kasalarımızda dolar olarak bozuk para üstü bulunmayabilir.

NOTLAR

1. İSTENİLEN BELGELERİN FOTOĞRAFI ÇEKİLEREK ÇIKTI ALINMASI KABUL EDİLMEZ.
2. TÜM BELGELER A4 BOYUTUNDA OLMALIDIR. ZIMBA KULLANILMAMALIDIR.
3. 12 YAŞINDAN KÜÇÜK ÇOCUKLARIN BAŞVURUYA ŞAHSEN GELMELERİ ZORUNLUDUR.
4. BAŞVURUYA GELİRKEN EVRAKLARINIZI BU KONTROL LİSTESİNDEKİ SIRALAMAYA GÖRE SIRALAYIP ŞEFFAF DOSYA VB. OLMADAN SUNMANIZ GEREKLİDİR.
5. 180 GÜN SONRASINA AİT SEYAHAT PLANLARI İÇİN BAŞVURU YAPILAMAZ. BAŞVURUYA GELDİĞİNİZ GÜN İLE SEYAHAT TARİHİNİZ ARASINDAKİ SÜRE 180 GÜNÜ AŞMAMALIDIR.
6. SEYAHAT TARİHİNİZ İLE BAŞVURU TARİHİNİZ ARASINDA **EN AZ 7 İŞ GÜNÜ** OLMALIDIR. 7 İŞ GÜNÜ ALTINDA YAPILAN BAŞVURULAR KESİNLİKLE KABUL EDİLMEMEKTEDİR.
7. BAŞVURUYU ŞAHSEN YAPMIYORSANIZ, EVRAKLARINIZI GETİREN KİŞİYE EVRAK TESLİMİ İÇİN İZİN YAZISI VERMENİZ GEREKLİDİR.

Yukarıdaki durumlar için belirtilen tüm belgelerin ibraz edilmesi, otomatik olarak vize verileceği anlamına gelmemektedir. Başvurunuz ile sunduğunuz hiç bir belge size iade edilmez. Başkonsolosluk gerekli gördüğü durumlarda ek belgeler talep edebilir, sunmuş olduğunuz belgelerin aynısı, orijinali ya da fotokopisi Başkonsolosluk ya da BLS personeli tarafından talep edilebilir. BLS personeli gerekli gördüğü durumlarda başvuruya notlar düşebilir, gerekli görmediği belgeleri iade edebilir. Kapıda vize hizmeti BLS International ve BLS Vize Danışmanlık Hizmetleri LTD ŞTİ sorumluluğundadır, İspanya hükümeti ve ya İspanya Büyükelçiliği / Başkonsolosluğu bu servisten sorumlu tutulamaz. Başvurunun iptali ya da red ile sonuçlanması durumunda hiçbir ücret iade edilmez.

Başvurum ile birlikte sunduğum belgeler yukarıda işaretlenmiştir. Schengen yönetmeliği uyarınca istenilen bir veya daha fazla belgenin eksik olması veya şartlara tam uymaması durumunda vizemin rededilebileceğini biliyorum.

BLS PERSONELİ İSİM

BAŞVURU SAHİBİ / VEKİLİ AD - SOYAD İMZA