

ÖNEMLİ UYARILAR

- Ticari amaçlı vize başvurularında seyahat tarihiniz ile başvuru tarihiniz arasında en az **7 iş günü** olmalıdır. 7 iş günü altında yapılan başvurular kesinlikle kabul edilmemektedir. (İzmir ve Antalya şubelerinde bu kural 9 iş günüdür).Vize başvurularınızı seyahat tarihinizden en fazla 180 gün önce yapabilirsiniz.
- Aşağıda bulunan gerekli evrak listesi, İspanya Başkonsolosluğu tarafından belirlenmiş olup; **eksik belge ile başvuru kabul edilmemektedir**. Evrak tamamlamak için ek süre verilmemektedir. Mevcut randevunuzu iptal ederek yeni bir randevu oluşturmanız istenir.
- Başvuruya gelirken evraklarınızı bu kontrol listesindeki sıralamaya göre, başvuru formu en üstte olacak şekilde sıralayınız. Belgeleri şeffaf dosya vb olmadan teslim etmeniz gereklidir. **Zımbalı ve ataşlı evraklar kabul edilmez**.
- Tüm belgeler A4 boyutunda olmalıdır. Daha büyük veya küçük belgeler kabul edilmeyecektir.
- BLS International İspanya Vize Başvuru Merkezi Çalışanlarının gerekli evraklar ve vize başvurunuzun sonuçlanması hususunda inisiyatif ve karar yetkisi olmadığını lütfen not ediniz.
- Başvuru sonrası, İspanya Başkonsolosluğu gerekli evrak listesinde belirtilmemiş olsa dahi ek evrak talep edebilir. Aynı evrağı tekrar isteyebilir.
- Güvenlik kurallarına uymayan başvuru sahipleri içeriye alınmayacaktır.
- Randevu tarihi ve saatinde başvuru merkezimizde olunuz. Kapı girişinde sıra numarası olarak başvuru memurunun numaranızı çağırmasını bekleyiniz, başvuru yoğunluğuna göre bu süre öngörülenden daha uzun veya kısa olabilir. Gecikmeniz halinde içeri kabul edilmeyeceğinizi lütfen not ediniz.
- Hatalı pasaport bilgileri ile alınan randevular evraklarınız kontrol edilmiş olsa dahi **kabul edilmeyecektir**.
- Vize Harcı ve Servis Bedeli USD olarak vize merkezinde nakit tahsil edilir. Diğer ücretler TL olarak tahsil edilecektir. Dolar ödemesini vize başvurunuza göre tam para olarak getiriniz, kasalarımızda dolar olarak bozuk para üstü bulunmayabilir.

TİCARİ AMAÇLI SCHENGEN VİZESİ İÇİN
BAŞKONSOLOSLUK TARAFINDAN İSTENİLEN EVRAKLAR

- **1- PASAPORT:** Planlanan seyahatin dönüş tarihinden itibaren 105 gün geçerlilik süresi (temdit) olan, vize basılabilecek en az karşılıklı 2 boş sayfası olan ve 10 yıldan eski olmayan pasaport. Pasaportunuzda herhangi bir hasar var ise kabul edilmeyecektir.
- **2- FOTOĞRAF:** Arka fon beyaz ve **3 aydan eski olmayan** 3,5 x 4,5 cm ebatlarında, omuzların da görüldüğü, **GÖZLÜKSÜZ** biyometrik fotoğraf, 2 adet. Yüze saç ya da örtü gelmemelidir. Tesettürlü başvuru sahiplerinin kaşlarının bittiği noktaya kadar yüzün tamamı görünür olmalıdır. Photoshop'lu, flu ya da fazla parlak fotoğraflar kabul edilmemektedir.
- **3- SCHENGEN VİZE BAŞVURU FORMU:** BLS web sayfasından indirilmiş ve okunaklı olarak doldurulmuş başvuru formu, diğer formlar kabul edilmeyecektir. Son sayfası mutlaka başvuru sahibi tarafından imzalanmış olmalıdır. İmzalanmamış formlar geçersiz sayılmaktadır. (Son üç sene içerisinde Schengen vizesi almış bir başkası adına başvuru yapıyorsanız, başvuru sahibinden başvuru yapabileceğinize dair vekalet dilekçesi gereklidir)
- **4- UÇAK / ULAŞIM REZERVASYONU:** Planlanan seyahatin gidiş-dönüş bilgilerini ve yolcu ismini içeren uçak ya da diğer ulaşım aracına ilişkin kanıtlayıcı belgeler. Uçak rezervasyonlarında PNR kodunun olması gereklidir. Türkiye'den çıkış ve dönüş göstermelidir. **Diğer ülkelere geçiliyor ise ulaşım araçlarının rezervasyonları mutlaka sunulmalıdır.** Otobüs, tren gibi diğer araçlar kullanılacak ise; tren bileti rezervasyonu veya otobüs kiralama detayları, araçların plakaları ve transfer ile ilgili diğer belgeler (ruhsat, şoför kimlik-vize fotokopisi yeşil sigorta vb.) sunulmalıdır. Charter uçuşlarda seyahat acentesi charter sözleşmesini sunmalıdır. Mail çıktısı ya da ekran görüntüsü kabul edilmemektedir.
- **5- OTEL / KONAKLAMA:** Tüm seyahat süresini kapsayan, otelin adı adresi ve bütün yolcuların tam isimlerinin yer aldığı onaylı otel rezervasyonu. Diğer ülkelere geçiş yapılacak ise oradaki konaklama bilgileri de aynı şekilde sunulmalıdır. Seyahat planında en uzun süre kalınacak ülkenin İspanya olması gereklidir. İlk giriş ülkesi veya çıkış ülkesi İspanya olmaması durumunda Başkonsolosluğun başvuruyu geri çevirme ihtimali vardır. Mail çıktısı ya da ekran görüntüsü kabul edilmemektedir.
- **6- SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI:** Tüm seyahat süresini kapsayan, ayakta ve yatarak tüm tedavi masraflarını karşılayan, vefat halinde cenazenin ülkeye naklini içeren **minimum 30.000 Euro teminatlı (diğer para birimleri kabul edilmemektedir),** antetli kağıda basılmış kaşeli imzalı poliçe.
- **7- NİYET DİLEKÇESİ:** İngilizce ya da İspanyolca yazılmış seyahat amacınızı açıklayan dilekçe.
- **8- DAVETİYE:** İspanyol şirket ya da şirketin İspanya şubesi tarafından yollanmış, **üzerinde seyahat tarihlerinin ve ilgili kişilerin tam isimlerinin ve şirketin adresinin yazdığı, güncel tarihli (son bir aylık) İngilizce ve ya İspanyolca davetiye.** Diğer ülkelerden gelen davetiyelerle başvurmanız için, şirketiniz masrafları karşılıyor olsa dahi kişisel banka hesabı sunmalısınız. **Davetiyenin antetli kağıtta ve kaşeli imzalı olması gerekmektedir.**
- **9- İŞ VEREN MEKTUBU:** Başvuru sahibi çalışan ya da iş yeri sahibiyse, İspanya Başkonsolosluğu'na hitaben yazılmış, **iş yerinin antetli kağıdına kaşeli ve imzalı orijinal iş veren mektubu. Seyahat tarihlerinin mutlaka yazması ve uçak ve otel tarihlerini kapsamaması gerekmektedir.** Seyahat masrafları şirket tarafından karşılanıyorsa belirtilmelidir. Mektubun bilgisayar ortamında düzenlenmiş olması gerekir, el yazısı ile müdahale edilemez. **(İngilizce veya İspanyolca olmalıdır, TÜRKÇE KABUL EDİLMEZ)**
- **10- FUAR/ORGANİZASYON:** Kişi fuara katılacaksa katılıma dair fuar giriş kartı veya katılım belgesi
- **11- İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ:** SGK işe giriş belgesi **barkodlu** olmalıdır. Sözleşmeli çalışanların sözleşmelerini sunması gerekir.
- **12- SGK TESCİL VE HİZMET DÖKÜMÜ:** E-devletten **barkodlu** versiyonu son bir haftada alınmış bu belgenin detaylı tüm döküm olması gereklidir. Barkodsuz belgeler kabul edilmemektedir. (Şirket sahipleri ve devlet memurlarının da sunması gereklidir, kendi sandığı olan firmaların çalışanlarının da kendi sandıklarından aldığı detaylı dökümü sunması gerekir)
- **13- MAAŞ BORDROLARI:** Son üç aya ait kaşeli ve ıslak imzalı maaş bordroları.
- **14- FAALİYET BELGESİ:** Son bir ay içerisinde alınmış iş yerinizin sanayi, ticaret ya da mesleki odalara bağlı olduğunu gösteren bu belgenin mutlaka **orijinali ya da elektronik imzalı** sunulmalıdır. Avukatların kendi baro kayıtlarının yanı sıra, yanında çalıştığı kişi ya da kişilerin baro kayıtlarını da sunması gereklidir.
- **15- RESMİ GAZETE:** İş yerinizin resmi gazetesi sunulmalıdır, bu belge fotokopi olabilir. İşyeri sahibi iseniz bunu göstermek için resmi gazetede ortak olarak geçtiğiniz sayfanın sunulduğundan emin olunuz.
- **16- İMZA SİRKÜLERİ:** İş yeri adının geçtiği ilk sayfa ve başvuru sırasında iş evraklarınızı imzalayan kişilerin imzalarının olduğu bölüm sunulmalıdır. Bu belge fotokopi olabilir.
- **17- VERGİ LEVHASI:** Güncel olması gereken bu belge de mutlaka barkodlu bölümün görülmesi gereklidir.

TİCARİ AMAÇLI SCHENGEN VİZESİ İÇİN
BAŞKONSOLOSLUK TARAFINDAN İSTENİLEN EVRAKLAR

- **18- BANKA HESABI: Şirket çalışanı için;** işyeri yazısında masrafların şirket tarafından karşılanacağı belirtilmişse banka hesabına gerek yoktur. Ancak **işyeri sahibi iseniz** ve ortağınız yoksa şirket banka hesabı eklenebilir. **Ortaklı şirketlerde şirketin banka hesabı kabul edilmemektedir**, şahsi banka hesabı sunulmalıdır. Son 3 aylık hesap hareketlerinin görüldüğü ve son **7 gün içinde alınmış döküm**, antetli kağıtta, imzalı, kaşeli olmalıdır. Şirket çalışanı masrafların tarafından karşılanacağını beyan ediyorsa şahsi banka hesabı sunması gerekir. **Yeni açılan hesaplar kesinlikle kabul edilmemektedir. Yalnızca Türk bankaları kabul edilmektedir. Bankada seyahat masraflarınızı karşılayacak yeterli bakiye olması gerekmektedir**, kredi kartı beyanı kabul edilmez. Diğer ülkelerden gelen davetiyelerle başvurmanız için, şirketiniz masrafları karşılıyor olsa dahi kişisel banka hesabı sunmalısınız
- **19- İKAMETGAH:** İstanbul Başkonsolosluğu'na bağlı şehirlerden birinden birinde ikamet etmeniz gereklidir. Bu belge sadece muhtardan alınmış orijinal belge ya da e-devlet hesabından alınmış **barkodlu** belge olarak kabul edilir. Yabancı başvuru sahiplerinin de sunması şarttır. İkametgah sunulmadan başvuru alınmaz.
- **20- VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ:** Tüm aileyi gösterecek şekilde (nüfus ve aile) e-devletten ve ya nüfus müdürlüğünden alınması gerekir. (orijinal).
- **21-PASAPORT VE NUFUS CUZDANI + YABANCILAR İÇİN; OTURUM YADA ÇALIŞMA İZİNİ FOTOKOPİSİ:** Pasaportun vize bulunan tüm sayfalarının ve ilk sayfasının fotokopisi, eski pasaportta var ise son 3 sene içerisindeki Schengen vizelerinin fotokopisi gereklidir. Yabancı başvuru sahiplerinin ikamet izni ya da çalışma izni belgelerinin fotokopisini sunmaları şarttır ve seyahatinin dönüşünden itibaren 105 gün geçerliliği olması gerekmektedir.
- **22- VİZE ÜCRETİ VE SERVİS BEDELİ:** Vize harcı ve servis bedeli **Dolar (\$)**, ek hizmet bedelleri **Türk lirası (TL)** olarak nakit ödeme kabul edilir ve bu ödeme başvuru esnasında BLS kasalarına yapılmaktadır. Ödemelerin , vize reddi ve başvuru iptali vb. durumlarda iadesi yoktur. Dolar ödemesini vize başvurunuza göre tam para olarak getiriniz, kasalarımızda dolar olarak bozuk para üstü bulunmayabilir.

NOTLAR

1. İSTENİLEN BELGELERİN FOTOĞRAFI ÇEKİLEREK ÇIKTI ALINMASI KABUL EDİLMEZ.
2. TÜM BELGELER A4 BOYUTUNDA OLMALIDIR. ZIMBA KULLANILMAMALIDIR.
3. BAŞVURUYA GELİRKEN EVRAKLARINIZI BU KONTROL LİSTESİNDEKİ SIRALAMAYA GÖRE SIRALAYIP ŞEFFAF DOSYA VB. OLMADAN SUNMANIZ GEREKLİDİR.
4. 180 GÜN SONRASINA AİT SEYAHAT PLANLARI İÇİN BAŞVURU YAPILAMAZ. BAŞVURUYA GELDİĞİNİZ GÜN İLE SEYAHAT TARİHİNİZ ARASINDAKİ SÜRE 180 GÜNÜ AŞMAMALIDIR.
5. SEYAHAT TARİHİNİZ İLE BAŞVURU TARİHİNİZ ARASINDA **7 İŞ GÜNÜ** OLMALIDIR. 7 İŞ GÜNÜ ALTINDA YAPILAN BAŞVURULAR KESİNLİKLE KABUL EDİLMEMEKTEDİR.
6. BAŞVURUYU ŞAHSEN YAPMIYORSANIZ, EVRAKLARINIZI GETİREN KİŞİYE EVRAK TESLİMİ İÇİN İZİN YAZISI VERMENİZ GEREKLİDİR.

Yukarıdaki durumlar için belirtilen tüm belgelerin ibraz edilmesi, otomatik olarak vize verileceği anlamına gelmemektedir. Başvurunuz ile sunduğunuz hiç bir belge size iade edilmez. Başkonsolosluk gerekli gördüğü durumlarda ek belgeler talep edebilir, sunmuş olduğunuz belgelerin aynısı, orijinali ya da fotokopisi Başkonsolosluk ya da BLS personeli tarafından talep edilebilir. BLS personeli gerekli gördüğü durumlarda başvuruya notlar düşebilir, gerekli görmediği belgeleri iade edebilir. Kapıda vize hizmeti BLS International ve BLS Vize Danışmanlık Hizmetleri LTD ŞTİ sorumluluğundadır, İspanya hükümeti ve ya İspanya Büyükelçiliği / Başkonsolosluğu bu servisten sorumlu tutulamaz. Başvurunun iptali ya da red ile sonuçlanması durumunda hiçbir ücret iade edilmez.

Başvurum ile birlikte sunduğum belgeler yukarıda işaretlenmiştir. Schengen yönetmeliği uyarınca istenilen bir veya daha fazla belgenin eksik olması veya şartlara tam uymaması durumunda vizemin rededilebileceğini biliyorum.

BLS PERSONELİ İSİM

BAŞVURU SAHİBİ/ VEKİLİ AD - SOYAD İMZA