

**TİCARİ AMAÇLI SCHENGEN VİZESİ İÇİN**  
**BAŞKONSOLOSLUK TARAFINDAN İSTENİLEN EVRAKLAR**

- ✧ **1- PASAPORT:** Planlanan seyahatin dönüş tarihinden itibaren 3 ay 15 gün geçerlilik süresi (temdit) olan, vize basılabilecek en az karşılıklı 2 boş sayfası olan ve 10 yıldan eski olmayan pasaport. Pasaportunuzda herhangi bir hasar var ise kabul edilmeyecektir.
- ✧ **2- FOTOĞRAF:** Arka fon beyaz ve **3 aydan eski olmayan** 3,5 x 4,5 cm ebatlarında, omuzların da görüldüğü, **GÖZLÜKSÜZ** biyometrik fotoğraf, 2 adet. Yüze saç ya da örtü gelmemelidir. Tesettürlü başvuru sahiplerinin kaşlarının bittiği noktaya kadar yüzün tamamı görünür olmalıdır. Photoshop'lu, flu ya da fazla parlak fotoğraflar kabul edilmemektedir.
- ✧ **3- SCHENGEN VİZE BAŞVURU FORMU:** Eksiksiz olarak doldurulmuş, 3. sayfa (37 numara) ve 4. sayfadaki imza kutularının her ikisi de imzalanmış olmalıdır. ( Bir başkası adına başvuru yapıyorsanız, başvuru sahibinden başvuru yapabileceğinize dair vekalet dilekçesi gereklidir)
- ✧ **4- UÇAK / ULAŞIM REZERVASYONU:** Planlanan seyahatin gidiş-dönüş bilgilerini ve yolcu ismini içeren uçak ya da diğer ulaşım aracına ilişkin kanıtlayıcı belgeler. Uçak rezervasyonlarında PNR kodunun olması gereklidir. Türkiye'den çıkış ve dönüşü göstermelidir. Diğer ülkelere geçiliyor ise ulaşım araçlarının rezervasyonları sunulmalıdır. Otobüs, tren gibi diğer araçlar kullanılacak ise; tren bileti rezervasyonu veya otobüs kiralama detayları, araçların plakaları ve transfer ile ilgili diğer belgeler sunulmalıdır. Grup geçişlerinde otobüs şoförünün ehliyeti ve araç bilgileri de eklenmelidir. Charter uçuşlarda seyahat acentesi charter sözleşmesini sunmalıdır. Mail çıktısı ya da ekran görüntüsü kabul edilmemektedir. **(İngilizce veya İspanyolca olmalıdır)**
- ✧ **5- OTEL / KONAKLAMA:** Tüm seyahat süresini kapsayan, otelin adı adresi ve yolcuların tümünün isimlerinin yer aldığı onaylı otel rezervasyonu. Diğer Schengen ülkelerine geçiş yapılacak ise orada ki konaklama bilgileri de aynı şekilde sunulmalıdır. Seyahat planında en uzun süre kalınacak ülkenin İspanya olması gereklidir. Mail çıktısı ya da ekran görüntüsü kabul edilmemektedir. **(İngilizce veya İspanyolca olmalıdır)**
- ✧ **6- SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI:** Tüm seyahat süresini kapsayan, antetli kağıda basılmış, kaşeli imzalı, ayakta ve yatarak tüm tedavi masraflarını karşılayan, vefat halinde cenazenin ülkeye naklini içeren **minimum 30.000 Euro teminatlı (diğer para birimleri kabul edilmemektedir).** **(İngilizce veya İspanyolca olmalıdır)**
- ✧ **7- NİYET DİLEKÇESİ:** İngilizce ya da İspanyolca yazılmış seyahat amacınızı açıklayan dilekçe.
- ✧ **8- DAVETİYE:** İspanyol şirket ya da şirketin İspanya şubesi tarafından yollanmış, **üzerinde seyahat tarihlerinin ve ilgili kişilerin isimlerinin ve şirketin adresinin yazdığı, güncel tarihli ( son bir aylık) İngilizce ve ya İspanyolca davetiye.** Diğer ülkelerden gelen davetiyelerle başvurmanız için, şirketiniz masrafları karşılıyor olsa dahi kişisel banka hesabı sunmalısınız. **Davetiyenin antetli kağıtta ve kaşeli imzalı olması gerekmektedir.**
- ✧ **9- İŞ VEREN MEKTUBU:** Başvuru sahibi çalışan ya da iş yeri sahibiyse, İspanya Başkonsolosluğu'na hitaben yazılmış, **iş yerinin antetli kağıdına kaşeli ve imzalı orijinal iş veren mektubu. Seyahat tarihlerinin mutlaka yazması ve uçak ve otel tarihlerini kapsamaması gerekmektedir.** Devlete bağlı kurumlarda çalışanlar için iş veren mektubunun yanı sıra üzerinde izinli günlerinin yazılı olduğu izin belgeleri de olmalıdır. Seyahat masrafları şirket tarafından karşılanıyorsa belirtilmelidir. Mektubun bilgisayar ortamında düzenlenmiş olması gerekir, el yazısı ile müdahale edilemez. **(İngilizce veya İspanyolca olmalıdır)**
- ✧ **10- FUAR/ORGANİZASYON:** Kişi fuara katılacaksa katılıma dair fuar giriş kartı veya katılım belgesi. ( Fuara gidiyorsanız banka hesabı sunmanız gereklidir)
- ✧ **11- İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ:** SGK işe giriş belgesi **barkodlu** olmalıdır ve üzerindeki iş yeri adresi İstanbul Başkonsolosluğu'na bağlı olan şehirlerden birine ait olmalıdır, merkez ofisiniz bu şehirler dışında ise durumu izah eden şirket yazısı sunulmalıdır.
- ✧ **12- SGK TESCİL VE HİZMET DÖKÜMÜ:** E-devletten **barkodlu** versiyonu son bir haftada alınmış bu belgenin detaylı tüm döküm olması gereklidir. Barkodsuz belgeler kabul edilmemektedir. (Şirket sahipleri ve memurların da sunması gereklidir)
- ✧ **13- MAAŞ BORDROLARI:** Son **üç aya** ait kaşeli ve ıslak imzalı maaş bordroları. Son 3 sene içerisinde Schengen vizesi olanların maaş bordrolarında ıslak imza ve kaşe olması zorunlu değildir.
- ✧ **14- FAALİYET BELGESİ:** Son bir ay içerisinde alınmış, iş yerinizin sanayi, ticaret ya da mesleki odalara bağlı olduğunu gösteren bu belgenin mutlaka **orijinali ya da elektronik imzalı** sunulmalıdır. **İş yerinin orijinalini vermezse sizin bu evrağı bağlı olunan odadan temin etmeniz gerekir.** Avukatların kendi baro kayıtlarının yanı sıra, yanında çalıştığı kişi ya da kişilerin baro kayıtlarını da sunması gereklidir. **( Faaliyet belgesinin orijinali olmadan başvurunuz hiç bir şekilde kabul edilmez)**
- ✧ **15- RESMİ GAZETE:** İş yerinizin resmi gazetesi sunulmalıdır, bu belge fotokopi olabilir. İşyeri sahibi iseniz bunu göstermek için resmi gazetede ortak olarak geçtiğiniz sayfanın sunulduğundan emin olunuz.
- ✧ **16- İMZA SİRKÜLERİ:** İş yeri bilgilerinin geçtiği ilk sayfa ve başvuru sırasında iş evraklarınızı imzalayan kişilerin imzalarının olduğu bölüm sunulmalıdır. Bu belge fotokopi olabilir.
- ✧ **17- VERGİ LEVHASI:** Güncel olması gereken bu belgede mutlaka **barkodlu** bölümün görülmesi gereklidir.

**TİCARİ AMAÇLI SCHENGEN VİZESİ İÇİN**  
**BAŞKONSOLOSLUK TARAFINDAN İSTENİLEN EVRAKLAR**

- ❖ **18- BANKA HESABI: Şirket çalışanı için;** işyeri yazısında masrafların şirket tarafından karşılanacağı belirtilmişse banka hesabına gerek yoktur. Ancak **işyeri sahibi iseniz** ve ortağınız yoksa şirket banka hesabı eklenebilir. **Ortaklı şirketlerde şirketin banka hesabı kabul edilmemektedir**, şahsi banka hesabı sunulmalıdır. Son 3 aya ait dökümü olan son **15 gün içinde işletilmiş** antetli kağıtta, imzalı, kaşeli banka hesabı eklenmelidir. Şirket çalışanı masrafların tarafından karşılanacağını beyan ediyorsa şahsi banka hesabı sunması gerekir. **Yeni açılan hesaplar kesinlikle kabul edilmemektedir. Yalnızca Türk bankaları kabul edilmektedir. Bankada seyahat masraflarınızı karşılayacak yeterli bakiye olması gerekmektedir**, kredi kartı beyanı kabul edilmez. Diğer ülkelerden gelen davetiyelerle başvurmanız için, şirketiniz masrafları karşılıyor olsa dahi kişisel banka hesabı sunmalısınız
- ❖ **19- İKAMETGAH:** İstanbul Başkonsolosluğu'na bağlı şehirlerden birinden birinde ikamet etmeniz gereklidir. Bu belge sadece muhtardan alınmış orijinal belge ya da e-devlet hesabından alınmış **barkodlu** belge olarak kabul edilir. Yabancı başvuru sahiplerinin de sunması şarttır. İkametgah sunulmadan başvuru alınmaz.
- ❖ **20- VUKUATLI NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ:** E-devletten ve ya nüfus müdürlüğünden alınması gerekir. (orijinal)
- ❖ **21- PASAPORT VE NÜFUS CUZDANI FOTOKOPISI + YABANCILAR İÇİN OTURUM YADA ÇALIŞMA İZİNİ FOTOKOPİSİ:** Pasaportun vize bulunan tüm sayfalarının ve ilk sayfasının fotokopisi, eski pasaportta var ise son 3 sene içerisindeki Schengen vizelerinin fotokopisi gereklidir. Nüfus cüzdanı fotokopisi sunulurken eğer yeni kimlik fotokopisi sunuyorsanız vukuatlı nüfus kayıt örneği de sunmanız gereklidir. Yabancı başvuru sahiplerinin ikamet izni ya da çalışma izni belgelerinin fotokopisini sunmaları şarttır ve seyahatinin dönüşünden itibaren 3 ay 15 gün geçerliliği olması gerekmektedir.
- ❖ **22 - VİZE ÜCRETİ VE SERVİS BEDELİ:** Vize ücreti ve servis bedeli **Dolar (\$)**, ek hizmet bedelleri **Türk lirası (TL)** olarak ödeme kabul edilir ve bu ödeme başvuru esnasında BLS kasalarına yapılmaktadır. Ödemelerin vize reddi ve başvuru iptali vb. durumlarda iadesi yoktur.

**NOTLAR**

1. İSTENİLEN BELGELERİN FOTOĞRAFI ÇEKİLEREK ÇIKTI ALINMASI KABUL EDİLMEZ.
2. TÜM BELGELER A4 BOYUTUNDA OLMALIDIR. ZIMBA KULLANILMAMALIDIR.
3. BAŞVURUYA GELİRKEN EVRAKLARINIZI BU KONTROL LİSTESİNDEKİ SIRALAMAYA GÖRE SIRALAYIP ŞEFFAF DOSYA VB. OLMADAN SUNMANIZ GEREKLİDİR.
4. 90 GÜN SONRASINA AİT SEYAHAT PLANLARI İÇİN BAŞVURU YAPILAMAZ. BAŞVURUYA GELDİĞİNİZ GÜN İLE SEYAHAT TARİHİNİZ ARASINDAKİ SÜRE 90 GÜNÜ AŞMAMALIDIR.
5. SEYAHAT TARİHİNİZ İLE BAŞVURU TARİHİNİZ ARASINDA **8 İŞ GÜNÜ** OLMALIDIR. 8 İŞ GÜNÜ ALTINDA YAPILAN BAŞVURULAR KESİNLİKLE KABUL EDİLMEMEKTEDİR.
6. BAŞVURUYU ŞAHSEN YAPMIYORSANIZ, EVRAKLARINIZI GETİREN KİŞİYE EVRAK TESLİMİ İÇİN İZİN YAZISI VERMENİZ GEREKLİDİR.

Yukarıdaki durumlar için belirtilen tüm belgelerin ibraz edilmesi, otomatik olarak vize verileceği anlamına gelmemektedir. Başvurunuz ile sunduğunuz hiç bir belge size iade edilmez. Başkonsolosluk gerekli gördüğü durumlarda ek belgeler talep edebilir, sunmuş olduğunuz belgelerin aynısı, orijinali ya da fotokopisi Başkonsolosluk ya da BLS personeli tarafından talep edilebilir. BLS personeli gerekli gördüğü durumlarda başvuruya notlar düşebilir, gerekli görmediği belgeleri iade edebilir. Kapıda vize hizmeti BLS International ve BLS Vize Danışmanlık Hizmetleri LTD ŞTİ sorumluluğundadır, İspanya hükümeti ve ya İspanya Büyükelçiliği / Başkonsolosluğu bu servisten sorumlu tutulamaz. Başvurunun iptali ya da red ile sonuçlanması durumunda hiçbir ücret iade edilmez.

**Başvurum ile birlikte sunduğum belgeler yukarıda işaretlenmiştir. Schengen yönetmeliği uyarınca istenilen bir veya daha fazla belgenin eksik olması veya şartlara tam uymaması durumunda vizemin rededilebileceğini biliyorum.**

**BLS PERSONELİ İMZA**

**BAŞVURU SAHİBİ/ VEKİLİ AD - SOYAD İMZA**